



**IFB EIGENSCHENK
UNABHÄNGIG DENKEN
NACHHALTIG BERATEN**

AUSBILDUNG ZUR/ZUM KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT FÜR 2019 (m/w/d)

Die IFB Eigenschenk GmbH + Partner GmbH ist ein deutschlandweit agierendes Unternehmen mit **Spezialisten für Ingenieurdienstleistungen und Gutachtertätigkeiten**. Unsere Kunden schätzen und profitieren von unserem vielschichtigen Know-how in den Bereichen **Bauingenieurwesen, Geotechnik, Immission, Umwelt und Wasser**, welches wir ständig vertiefen und ausbauen.

Was wir Dir bieten:

- Ein kompetentes und sympathisches Team
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Lernziele:

- Planung und Organisation von Terminen
- Allgemeine Sekretariats- und EDV-Tätigkeiten
- Kommunikation/Korrespondenz mit Kunden und externen Dienstleistern
- Aufbereiten von Untersuchungsergebnissen mit Spezialsoftware
- Erstellung von Angeboten, Gutachten und Rechnungen
- Betreuung der Telefonzentrale
- Durchlauf anderer ausbildungsrelevanter Abteilungen (Buchhaltung, Personalabteilung etc.)

Dein Profil:

- Mittlere Reife
- Freude an Organisationsaufgaben
- Gute Kenntnisse der deutschen Grammatik
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen
- Freude an neuen Technologien
- Teamfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft

Jetzt bist Du dran! Begeistere uns mit Deiner Bewerbung! Deine Unterlagen sendest Du am besten digital an die E-Mail-Adresse mail@dresden.eigenschenk.de.