



IFB EIGENSCHENK
UNABHÄNGIG DENKEN
NACHHALTIG BERATEN

AUSBILDUNG ZUM/ZUR KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT FÜR 2017

Mit über 100 Mitarbeitern ist die IFB Eigenschenk nicht nur vom Hauptsitz in Deggendorf, sondern auch von unseren verschiedenen Standorten als Ingenieurdienstleister tätig.

Was wir Dir bieten:

- Ein kompetentes und sympathisches Team
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Lernziele:

- Planung und Organisation von Terminen und Reisen
- Allgemeine Sekretariats- und EDV-Tätigkeiten
- Kommunikation/Korrespondenz mit Kunden und externen Dienstleistern
- Aufbereiten von Untersuchungsergebnissen mit Spezialsoftware
- Erstellung von Angeboten, Gutachten und Rechnungen
- Betreuung der Telefonzentrale
- Durchlauf anderer ausbildungsrelevanter Abteilungen (Buchhaltung, Personalabteilung etc.)

Dein Profil:

- Mittlere Reife
- Freude an Organisationsaufgaben
- Gute Kenntnisse der deutschen Grammatik
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen
- Freude an neuen Technologien
- Teamfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft

Jetzt bist Du dran! Besuche uns unter www.eigenschenk.de und bewirb Dich unter der E-Mail-Adresse bs@eigenschenk.de mit der Referenznummer P1708-19.